

T.C

SULTANGAZI KAYMAKAMLIĞI

SULTANGAZI MOLLA GÜRANİ ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ



2024-2028 STRATEJİK PLANI

“
En önemli ve verimli görevlerimiz,
eğitim ve öğretim işleridir. Eğitim
ve öğretim işlerinde kesinlikle
başarı sağlamak gerekir. Bir
milletin gerçek kurtuluşu ancak bu
yolla olur.”

Mustafa Kemal ATATÜRK





Sunuş

Sultangazi Molla Gürani Ortaokulu olarak, her insanın bir değer olduğu inancı içinde öğrencilerimizin yeteneklerini ortaya çıkarıp geliştirmeye gayret ediyoruz. Esas olan öğrencilerimizin yeteneklerine ve kabiliyetlerine göre yön verip, başarılarını artırmaktır. Bu inançla eğer onların hayatlarına bir pencere açıp temellerine birkaç damla su, ufuklarına bir tutam ışık olursak, ne mutlu bizlere...

Okulumuz misyon, vizyon ve stratejik planda belirtilen hedeflere ulaşmak için sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmeyi amaçlamaktadır. Öğrencilerimizin; tüm yaşam sürecinin içinde sürekli okuyan, kendi mutluluğu ile yetinmeyip, toplumun mutluluğu için de çalışan. Birbirlerini seven ve paylaşmayı bilen, fikirlerini demokratik zeminlerde tartışan, başkalarının fikirlerine saygılı olan, kendine güvenen, vatanını ve milletini seven ve yükselmesi için çalışan, anne ve babasına karşı saygılı olan, mutlu ve iyi bir insan olarak çift kanatlı yetişmeleri temel hedeflerimizden biridir.

Sultangazi Molla Gürani olarak, bakanlığımızın 2023 Eğitim Vizyon belgesinde belirttiği hedefler doğrultusunda stratejik planımızı yeniden gözden geçirdik, yeniledik ve yeni ufuklar açacak şekilde güncelledik. Sultangazi Molla Gürani Ortaokulu Stratejik Planının (2024-2028)'de belirtilen amaç ve hedeflerine ulaşmamıza, okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma sürecine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız. Yeni planın uygulama aşamasında katkısı olacak tüm paydaşlara şimdiden teşekkür ederken; stratejik planın hazırlanmasında görev alan tüm arkadaşlara şükranlarımı arz ederim.

Rifat AKSOY

Okul Müdürü

İçindekiler

.....	3
SUNUŞ	3
1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ	6
1.1. STRATEJİ GELİŞTİRME KURULU VE STRATEJİK PLAN EKİBİ	6
1.2. PLANLAMA SÜRECİ	6
2. DURUM ANALİZİ	7
2.1. KURUMSAL TARİHÇE	7
2.2. UYGULANMAKTA OLAN PLANIN DEĞERLENDİRİLMESİ	8
2.3. MEVZUAT ANALİZİ	8
2.4. ÜST POLİTİKA BELGELERİNİN ANALİZİ	9
2.5. FAALİYET ALANLARI İLE ÜRÜN VE HİZMETLERİN BELİRLENMESİ	10
2.6. PAYDAŞ ANALİZİ	12
2.7. KURULUŞ İÇİ ANALİZ	16
2.7.1. Okul Künyesi	16
2.7.2. İnsan Kaynakları	17
2.7.3. Teknolojik Düzey.....	24
2.7.4. Mali Kaynaklar	26
2.7.5. İstatistik Veriler	28
2.8. DIŞ ÇEVRE ANALİZİ (POLİTİK, EKONOMİK, SOSYAL, TEKNOLOJİK, YASAL VE ÇEVRESEL ÇEVRE ANALİZİ -PESTLE)	30
2.9. GÜÇLÜ VE ZAYIF YÖNLER İLE FIRSATLAR VE TEHDİTLER (GZFT) ANALİZİ	31
3. GELECEĞE BAKIŞ	36
3.1. MİSYONUMUZ.....	36
3.2. VİZYONUMUZ.....	36
3.3. TEMEL DEĞERLERİMİZ.....	37
4. AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER	38
4.1. TEMA: EĞİTİM-ÖĞRETİME ERİŞİM VE KATILIM	38
4.2. TEMA : EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	40
4.3. TEMA KURUMSAL KAPASİTE	44
4.4. FAALİYET/PROJE MALİYETLENDİRME TABLOSU.....	48

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME	49
5.1. İzleme ve Değerlendirme Tablosu	

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Rifat AKSOY	Okul Müdürü	Rifat AKSOY	Okul Müdürü
Selçuk KAYA	Müdür Yardımcısı	Yaşar ŞAHİN	Okul Müdür Yardımcısı
Gülşen DURUŞGAN KILIÇ	Öğretmen	Pınar YILMAZ	Öğretmen
Recep BAYIR	Öğretmen	İsmi Nur KAYA	Öğretmen
Hatice ÇELİK	Okul Aile Birliği Başkanı	Ferhat Erdem KOYUNCU	Öğretmen
Sümayra ÇETİNKAYA	Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu Üyesi	Sevilay KILINÇ	Öğretmen
		Ebru CERRAHOĞLU	Gönüllü Veli
		Gamze KARABAŞ	Gönüllü Veli

1.2. Planlama Süreci

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

2. DURUM ANALİZİ

2.1. Kurumsal Tarihçe

Okulumuz İş Adamı Aydın Uçkan tarafından yaptırılarak 2004-2005 eğitim-öğretim yılında Aydın Uçkan İlköğretim Okulu hizmete açılmıştır. Okulumuz; İstanbul ili, Sultangazi İlçesi, Esentepe Mahallesi'nde 3200 metre kare arsada 800 metre kare zemin üzerinde 1 bodrum, 1 zemin, 3 normal kat ve 1 çatı olmak üzere toplam 6 kattan oluşmaktadır. Bahçesinde 2 derslikli ana sınıfı bulunmaktadır. Okulumuzun:

Çatı katında ise 300 metrekarelik çok amaçlı salon bulunmaktadır. Okulumuz 29 ortaokul şubesi olarak eğitim öğretime devam etmektedir.

Okulumuz 2004-2005 Eğitim- Öğretim yılında kurucu müdür Maksut BALMUK yönetiminde ilk kayıt ve nakil gelen 1200 öğrenci ile eğitim öğretime başlamıştır. 2005 yılında Hasan SEVİNÇ müdür vekili olarak görevlendirilmiş, 2009 yılı şubat ayına kadar hizmet etmiştir. 2009 yılı şubat ayında okul müdürü olarak atanan Hidayet AYDIN 2014 yılı Eylül ayında kurum değiştirmiş yerine müdür vekili olarak İbrahim İPEKÇİOĞLU göreve başlamıştır. 2014 yılı Aralık ayında okul müdürü olarak atanan Gencay BAŞARIR okulumuzdaki görevine 15/09/2017 tarihine kadar devam etmiştir.2017-2018 Eğitim-Öğretim yılı başında okulumuz Aydın Uçkan İlkokulu - Aydın Uçkan Ortaokulu olarak ayrılmış. 15/09/2017 tarihinde Aydın Uçkan Ortaokuluna Rifat AKSOY okul müdürü olarak atanmış okul görevine devam etmektedir. Okulumuzun adı 18/10/2017 tarihinde Sultangazi Molla Gürani Ortaokulu olarak değiştirilmiştir.

Sultangazi Molla Gürani Ortaokulu Müdürü Rifat AKSOY liderliğinde, 3 Müdür Yardımcısı, 42 Öğretmen, 1394 öğrenciyle Eğitim-Öğretime devam etmektedir.

2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır. 2019 yılında yürürlüğe giren 2019-2023 Stratejik Planı; Stratejik Plan Hazırlık Süreci, Durum Analizi, Geleceğe Bakış, Maliyetlendirme ile İzleme ve Değerlendirme olmak üzere beş bölümden oluşturulmuştur.

Her yıl düzenli olarak hazırladığımız Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Raporu alışmaları sırasında plan başlangıç döneminde belirlediğimiz hedeflerimize ne ölçüde yaklaştığımız ve aksayan yönlerimizin neler olduğu açık bir şekilde ortaya çıkmıştır. Özellikle küresel salgın koşullarının etkisiyle gerileme gösteren göstergeler sayılmazsa Performans Göstergelerinin ve bağlı oldukları Hedef Kartlarının pek çoğunda belirlenen hedeflere ulaşıldığı gözlenmiştir. Hazırlanan İzleme ve Değerlendirme Raporlarının sonuçları bir sonraki yıl için yapılacak çalışmalar konusunda okulumuz için yol gösterici olmuştur.

2.3. Mevzuat Analizi

T.C. kanunları doğrultusunda çalışmalar yapan okulumuz, Millî Eğitim Bakanlığının taşradaki görevlerini yürüten ve diğer devlet politikalarını Kaymakamlık Makamına bağlı olarak hayata geçiren kamu kurumlarından biridir.

- T.C. Anayasası
- Öğretmenlik Meslek Kanunu
- 1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
- 222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Temel Kanunu
- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
- 4306 Sayılı Zorunlu İlköğretim ve Eğitim Kanunu
- Okul  ncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
- İlköğretim ve Ortaöğretim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği
- İlköğretim Kurumları Standartları Yönergesi

2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi

Stratejik Planları ile Sultangazi Molla Gürani Ortaokulunca Hazırlanan 2024-2028 yıllarını kapsayan stratejik planda yer alan stratejik amaç ve hedefler birbiriyle karşılaştırılarak uyumlu hale getirilmiştir Sultangazi Molla Gürani Ortaokulu Stratejik Plan Hedefleri, üst politika belgelerindeki hedeflerin gerçekleştirilmesine katkıda bulunacak şekilde oluşturulmuştur.

Tablo 2. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu

Temel Üst Politika Belgeleri	Diğer Üst Politika Belgeleri
12. Kalkınma Planı	Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Stratejik Planları
2022-2024 Orta Vadeli Program	Mesleki Eğitim Kurulu Kararları
Orta Vadeli Mali Planlar	Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi
2024 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı	Ulusal ve Uluslararası Kuruluşların Eğitim ve Türkiye ile İlgili Raporları
Cumhurbaşkanlığı İcraat Programları	İstanbul Valiliği Onaylı İlgili Raporları
MEB 2024-2028 Stratejik Planı	2024-2028 İstanbul Bölge Planı
20. Millî Eğitim Şurası Kararları	Avrupa Birliği 2030 Dijital Pusulası
Millî Eğitim Kalite Çerçevesi	Avrupa Birliği Müktesebatı ve Ülke Raporları

Millî eğitim ile ilgili mevzuat olarak yukarıdaki üst politika belgeleri incelenmiş ve bu üst politika belgelerinden yararlanılması benimsenmiştir.

2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi

Tablo 3. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün ve Hizmetler
Öğretim-egitim faaliyetleri	<ul style="list-style-type: none">Eğitimde fırsat eşitliğini sağlamak,Eğitim öğretim programlarının uygulanmasını sağlamak, uygulama rehberleri hazırlamak,Devam- devamsızlık, kayıt - nakil işlemlerini gerçekleştirmek,Sınıf geçme ve sınav hizmetlerinin değerlendirmesini yapmak,Ders kitapları, öğretim materyalleri ve eğitim araç-gereçlerine ilişkin işlemleri yürütmek, etkin kullanımlarını sağlamak,Eğitime erişimi teşvik edecek ve artıracak çalışmalar yapmak,Öğrenci akademik başarı ve öğrenme kazanımlarının seviyesinin artırılması
Sosyal faaliyetler	<ul style="list-style-type: none">Resim sergileri düzenlenmesini teşvik etmekTörenlerde duvar gazetelerinin zamanında hazırlanmasını sağlamak,Okul dergisi çıkarılmasını teşvik etmekGeri dönüşümYetim kardeş
Kültürel faaliyetler	<ul style="list-style-type: none">Yazar buluşmasıGeleceğin yazarlarıAnadolu mektebiŞehir içi ve dışı tarihi, kültürel ve doğa gezileri organize etmek
Sportif Faaliyetler	<ul style="list-style-type: none">Öğrencilerin en az bir spor dalında yer almasını organize etmekYapılan turnuvalara katılımı teşvik etmekBireysel sporlarda faaliyet veren öğrencileri desteklemek
Rehberlik faaliyetleri	<ul style="list-style-type: none">Bir üst kademe okul ziyaretleri gerçekleştirmekÖğrenciyi çalışmaya teşvik edici organizasyonlar düzenlemekBütün öğrencilere çalışma planı yapmalarını teşvik etmek
Okul aile birliği faaliyetleri	<ul style="list-style-type: none">İhtiyaç halinde rehber öğretmen ve sınıf rehber öğretmeni ile veliyi evde ziyaret etmek
İnsan kaynakları faaliyetleri	<ul style="list-style-type: none">Personelin takım olarak çalışmasına yönelik etkinlikler gerçekleştirmek
Ölçme değerlendirme faaliyetleri	<ul style="list-style-type: none">DYK öğrenci katılımını teşvik etmek ve arttırmakEgzersizlerin sayısını arttırmak

Okulumuzda öğrencilerimizin kayıt, nakil, devam-devamsızlık, not, işlemleri, mesaj vb. e-okul yönetim bilgi sistemi üzerinden yapılmaktadır.

Öğretmenlerimizin özlük, derece-kademe, terfi, hizmet içi eğitim, maaş ve ek ders işlemleri İl Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından MEBBİS ve KBS sistemleri üzerinden yapılmaktadır. Okulumuzun mali işlemleri ilgili yönetmeliklere uygun olarak yapılmaktadır.

Okulumuzun rehber öğretmeni olması sebebiyle rehberlik hizmetleri sınıf rehber öğretmenleri ve okul Rehber Öğretmen/Psikolojik Danışmanları tarafından yapılmaktadır.

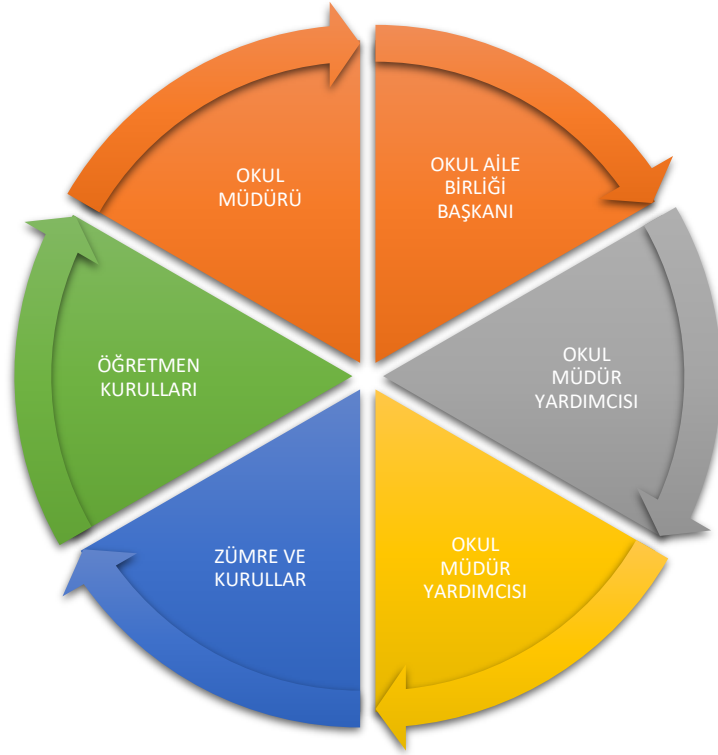
Okulumuz İl Milli Eğitim Müdürlüğümüz tarafından düzenlenen sosyal, kültürel ve sportif yarışmalara katılmaktadır.

OKUL ÜRÜN/HİZMET LİSTESİ

Öğrenci kayıt, kabul ve devam işleri	Eğitim hizmetleri
Öğrenci başarısının değerlendirilmesi	Öğretim hizmetleri
Sınav işleri	Toplum hizmetleri
Sınıf geçme işleri	Kulüp çalışmaları
Öğrenim ve Öğrenci belgesi düzenleme işleri	Diploma Mezunlar
Personel işleri	Sosyal, kültürel ve sportif etkinlikler
Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi	Okul çevre ilişkileri
Öğrenci sağlığı ve güvenliği	Rehberlik

2.6. Paydaş Analizi

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Öğretmen Anketi Sonuçları

Tablo 6.

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECEŚİ				
		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
1	Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.	%30	%50	%3	%14	%3
2	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.	%69	%25	%2	%3	%1
3	Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.	%34	%42	%12	%4	%8
4	Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.	%46	%36	%8	%8	%2
5	Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.	%32	%40	%14	%12	%2
6	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	%8	%34	%12	%18	%28
7	Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	%26	%36	%14	%12	%12
8	Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.	%38	%34	%10	%8	%10
9	Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.	%40	%42	%4	%6	%8
10	Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.	%42	%46	%4	%6	%2
11	Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.	%46	%48	%2	%2	%2
12	Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.	%20	%22	%10	%16	%32
13	Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.	%44	%50	%2	%4	%0

Öğrenci Anketi Sonuçları

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECEŚİ				
		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
1	Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.	%39,5	%30,3	%9,2	%17,1	%3,9
2	Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.	%26,3	%26,3	%21,1	%9,2	%17,1
3	Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.	%21,1	%23,7	%22,4	%9,2	%23,7
4	Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.	%17,1	%11,8	%22,4	%11,8	%36,8
5	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	%43,4	%26,3	%14,5	%7,9	%7,9
6	Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.	%17,1	%17,1	%18,4	%14,5	%32,9
7	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	%38,2	%21,1	%15,8	%13,2	%11,8
8	Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.	%30,3	%26,3	%7,9	%17,1	%18,4
9	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	%9,2	%14,5	%5,3	%9,2	%61,8
10	Okulun içi ve dışı temizdir.	%17,1	%15,8	%13,2	%34,2	%19,7
11	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	%13,2	%10,5	%9,2	%14,5	%52,6
12	Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.	%2,6	%5,3	%19,7	%14,5	%57,9
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	%15,8	%9,2	%11,8	%30,3	%32,9

Veli Anketi Sonuçları

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECESESİ				
		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	%34,9	%36,5	%7,9	%12,7	%7,9
2	Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.	%38,1	%44,4	%6,3	%11,1	%0
3	Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.	%25,4	%36,5	%14,3	%12,7	%11,1
4	Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.	%19	%22,2	%19	%15,9	%23,8
5	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	%31,7	%44,4	%9,5	%3,2	%11,1
6	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.	%30,2	%33,3	%6,3	%15,9	%14,3
7	Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.	%27	%19	%25,4	%14,3	%14,3
8	E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.	%65,1	%27	%0	%6,3	%1,6
9	Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum.	%54	%28,6	%7,9	%6,3	%3,2
10	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanımına sahiptir.	%7,9	%22,2	%25,4	%20,6	%23,8
11	Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.	%20,6	%30,2	%9,5	%22,2	%17,5
12	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	%7,9	%20,6	%14,3	%22,2	%34,9
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	%12,7	%27	%17,5	%15,9	%27

2.7. Kuruluş İçi Analiz

2.7.1. Okul Künyesi

Tablo 4.Okul/Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu

İli: İSTANBUL			İlçesi: SULTANGAZI		
Adres:	Esentepe Mh. 2387 Sk. No:52/1		Coğrafi Konum (link):	https://goo.gl/maps/PmuCAUHnd712	
Telefon:	0212 667 16 53		Faks Numarası:	0212 606 07 84	
e- Posta Adresi:	737779@meb.k12.tr		Web sayfası adresi:	sultangazimollaguraniortaokulu@meb.k12.tr	
Kurum Kodu:	737779		Öğretim Şekli:	İkili Eğitim	
Okulun Hizmete Giriş Tarihi: 2004			Toplam Çalışan Sayısı	49	
Öğrenci Sayısı:	Kız	647	Öğretmen Sayısı	Kadın	27
	Erkek	747		Erkek	18
	Toplam	1394		Toplam	45
Derslik Sayısı		29	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı		48
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		29	Şube Başına 30' dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı		29
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı		252	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi		3

2.7.2. İnsan Kaynakları

Tablo 5. Çalışanların Görev Dağılımı

Unvan	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	4	-	4
Branş Öğretmeni	13	27	40
Rehber Öğretmen	1	-	1
Yardımcı Personel	-	4	4
Güvenlik Personeli	-	-	-
Toplam	18	31	49

Tablo 6. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2024 Yılı İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl	28	%63
5-6 Yıl	6	%13
7-10 Yıl	6	%13
10.....Üzeri	5	%11

Tablo 7. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

	Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	1	1	0	1	1	1

Tablo 8. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları

Görevi	Seminer Sayısı	Kurs Sayısı
Müdür	25	1
Müdür Yardımcısı	18	1
Müdür Yardımcısı	17	1
Müdür Yardımcısı	22	1

Tablo 9. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

Öğretmenlerin Hizmet Süreleri	Kişi Sayısı
1-3 Yıl	24
4-6 Yıl	10
7-10 Yıl	6
11-15 Yıl	3
16-20 Yıl	2
21+...	-

Tablo 10. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	3	3	2	10	11	5

Tablo 11. Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları

Branşı	Seminer Sayısı	Kurs Sayısı
Türkçe	39	8
Matematik	55	13
Fen Bilimleri Öğretmeni	47	8
Sosyal Bilgiler Öğretmeni	27	7
İngilizce Öğretmeni	33	8
Din Kül. Ve Ah. Bilgisi Öğretmeni	42	7
Beden Eğitimi Öğretmeni	16	6
Müzik Öğretmeni	12	2
Görsel Sanatlar Öğretmeni	11	2
Bilişim Teknolojileri Öğretmeni	15	3
Teknoloji Tasarım Öğretmeni	7	1
Rehber Öğretmeni	32	10

Tablo 12. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

Sıra No	Branşı	Erkek	Kadın	Toplam
1	Türkçe Öğretmeni	2	3	5
2	Matematik Öğretmeni	3	8	11
3	Fen Bilimleri Öğretmeni	2	5	7
4	Sosyal Bilgiler Öğretmeni	3	1	4
5	İngilizce Öğretmeni	0	3	3
6	Din Kül. Ve Ah. Bilgisi Öğretmeni	2	5	7
7	Beden Eğitimi Öğretmeni	3	0	3
8	Müzik Öğretmeni	1	0	1
9	Görsel Sanatlar Öğretmeni	1	0	1
10	Bilişim Teknolojileri Öğretmeni	1	0	1
11	Teknoloji Tasarım Öğretmeni	0	1	1
12	Rehber Öğretmeni	1	0	1
TOPLAM		18	27	45

Tablo 13. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	<ul style="list-style-type: none">• Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütür.• Okulu düzene koyar• Okulu denetler.• Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur.• Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri yapar.
Müdür Yardımcısı	<ul style="list-style-type: none">• Ders okutur.• Müdürün en yakın yardımcısıdır.• Müdürün olmadığı zamanlarda müdüre vekâlet eder.• Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, eğitici etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, koruma, temizlik, düzen, nöbet, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar.• Müdür yardımcısı, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
Öğretmenler	<ul style="list-style-type: none">• Branşı ile ilgili olarak yıllık çalışma planını hazırlar.• Yıl içerisinde müfredata uygun olarak derslere girer.• Okulda nöbet tutar.• Yıl içerisinde başarısız olan öğrenciler ile ilgili olarak önlem alır.• Okul kurul toplantılarına ve diğer kurul toplantılarına katılır.• Okul Müdürünün verdiği diğer işleri yapar
Rehber Öğretmeni	<ul style="list-style-type: none">• Okul rehberlik planını hazırlar.• Okul rehberlik panosunu düzenler.• Sorunlu öğrenciler ile görüşme yapar, anket düzenler.• Ev aile ziyaretleri yaparak sorunlu öğrencilerin sorunlarını çözmeye çalışır.• Sınıf rehber öğretmenleri ile koordineli şekilde okul rehberlik çalışmalarını yürütür.• Öğrencilere mesleki yönlendirme yapar.• Öğrenci başarısını artırma konusunda bireysel ve grup rehberliği yapar.• Okul rehberlik hizmetleri yürütme kuruluna katılır.

	<ul style="list-style-type: none">• Öğrenci davranışlarını değerlendirme kuruluna katılır.• Başarısız olan öğrenciler ile ilgili kararlarda branş ve sınıf öğretmenleriyle beraber öğrencilere program hazırlar.• Okul Müdürüne karşı sorumludur.
Yönetim İşleri ve Büro Memuru	<ul style="list-style-type: none">• Okulun gelen ve giden yazı işlerini düzenler.• Okul Müdürünün verdiği diğer işleri yapar.
Yardımcı Hizmetler Personeli	<ul style="list-style-type: none">• Okulun temizlik işlerinden sorumludur.• Okulun gelen giden evrakının taşınmasını sağlar.• Okul Müdürünün verdiği diğer işleri yapar.

Tablo 14. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri ile İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
3	1	2	1	1394	45	1394	4	118	15

2.7.3. Teknolojik Düzey

Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Tablo 15. Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Akıllı Tahta Sayısı	29	TV Sayısı	1
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	5	Yazıcı Sayısı	6
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	1	Fotokopi Makinası Sayısı	2
Projeksiyon Sayısı	1	İnternet Bağlantı Hızı	4Mbps

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Tablo 16. Fiziki Mekân Durumu

Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	6	Çok Amaçlı Salon	1	
Derslik Sayısı	29	Çok Amaçlı Saha	1	
Derslik Alanları (m2)	50 (m2)	Kütüphane	1	
Kullanılan Derslik Sayısı	29	Fen Laboratuvarı		Yok
Şube Sayısı	29	Bilgisayar Laboratuvarı		Yok
İdari Odaların Alanı (m2)	28 (m2)	İş Atölyesi		Yok
Öğretmenler Odası (m2)	50 (m2)	Beceri Atölyesi		Yok
Okul Oturum Alanı (m2)	3200 (m2)	Pansiyon		Yok
Okul Bahçesi (Açık Alan) (m2)	2400 (m2)			
Okul Kapalı Alan (m2)	800 (m2)			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	32000 (m2)			
Kantin (m2)	30 (m2)			
Tuvalet Sayısı	14			

2.7.4. Mali Kaynaklar

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Yıllar	Gelir Miktarı	Banka	Gider Miktarı
2022	162.096,28	62.372,98	99.709,60
2023	196.238,49	120.317,63	75.911,61

Tablo 17. Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	-	-	-	-	-
Okul Aile Birliği	150.000	200.000	250.000	300.000	350.000
Özel İdare	-	-	-	-	-
Kira Gelirleri	70.000	90.000	120.000	150.000	180.000
Döner Sermaye	-	-	-	-	-
Dış Kaynak/Projeler	-	-	-	-	-
Diğer	-	-	-	-	-
TOPLAM	220.000	290.000	370.000	450.000	530.000

Tablo 18. Harcama Kalemler

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Personel	65.909,16
Onarım	10.635,27
Hizmet Giderleri	42.355,86
Temizlik	21.419,52
İletişim	-
Kırtasiye	1.500,96

Tablo 19. Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2021		2022		2023	
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
HARCAMA KALEMLERİ						
Temizlik		236,00		290,28		21.419,52
Küçük Onarım		7.005,00		60.238,06		10.635,27
Bilgisayar Harcamaları		-		-		-
Büro Makinaları Harcamaları		-		-		-
Telefon		-		800,00		-
Hizmet Giderleri		23.168,09		35.594,46		42.355,86
Kırtasiye		4.547,70		2.786,80		1.500,96
GENEL TOPLAM		34.956,79		99.709,60		75.911,61

2.7.5. İstatistik Veriler

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

	Erkek	Kız	Toplam		Erkek	Kız	Toplam
5. A Şubesi	23	22	45	7. A Şubesi	21	26	47
5. B Şubesi	24	22	46	7. B Şubesi	27	23	50
5. C Şubesi	27	19	46	7. C Şubesi	20	29	49
5. D Şubesi	28	21	49	7. D Şubesi	26	23	49
5. E Şubesi	26	22	48	7. E Şubesi	26	23	49
5. F Şubesi	27	21	48	7. F Şubesi	30	20	50
5. G Şubesi	24	21	45	7. G Şubesi	26	23	49
Toplam	178	148	327	Toplam	176	167	343
	Erkek	Kız	Toplam		Erkek	Kız	Toplam
6. A Şubesi	26	26	52	8. A Şubesi	26	23	49
6. B Şubesi	28	23	51	8. B Şubesi	28	19	47
6. C Şubesi	25	24	49	8. C Şubesi	27	16	43
6. D Şubesi	27	22	49	8. D Şubesi	32	27	49
6. E Şubesi	23	24	47	8. E Şubesi	25	24	49
6. F Şubesi	25	22	47	8. F Şubesi	27	21	48
6. G Şubesi	25	21	46	8. G Şubesi	24	27	51
6. H Şubesi	24	23	47				
Toplam	203	185	388	Toplam	189	147	336

Genel Toplam	747	647	1394
--------------	-----	-----	------

LGS Sonuçları İstatistik Bilgileri

Sınavın Yapıldığı Eğitim Öğretim Yılı	8. Sınıf Öğrenci Sayısı	Okul Puan Ortalaması	İlk %10'luk Dilime Giren Öğrenci Sayısı	Nitelikli Okula Giden Öğrenci Sayısı	Yerleşme Yüzdesi
2017-2018	292	308,47	35	36	%89
2018-2019	325	310,59	32	35	%92
2019-2020	450	306,33	45	48	%94
2020-2021	284	281,10	34	38	%89
2021-2022	335	302,71	27	33	%88
2022-2023	317	311,14	28	32	%91

2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE)

Tablo 20. PESTLE Analiz Tablosu

Politik-Yasal etkenler	Ekonomik etkenler
<ul style="list-style-type: none">• Kurumda kamu yönetiminin değişim ve gelişim faaliyetleri, toplam kalite yönetimi, stratejik planlama gibi yeni yönetim ve değerlendirme anlayışlarının uygulanması.• Kurumdaki projelerin tüm paydaşlarla gerçekleştirilmesi,• Yapılandırmacı anlayışa uygun eğitim öğretim ortamlarının düzenlenmesi.• Yerel yönetimlerin eğitimin ihtiyaçları doğrultusunda sürece daha aktif katılmaları hususunda çalışmalar gerçekleştirilmektedir.	<ul style="list-style-type: none">• Hükümet politikalarıyla ülke ekonomisindeki önceliklerin değişmesi sonucunda okulun önceliklerinin de değişmesi,• Personeldeki nitelik ve becerilerdeki artışın kurumun kalitesindeki artışı sağlaması,• Okulun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu, iş kapasitesi,• Okulun gelirini arttırıcı unsurlar,• Okulun giderlerini arttıran unsurlar,• Tasarruf sağlama imkânları,
Sosyokültürel etkenler	Teknolojik etkenler
<ul style="list-style-type: none">• Bilinçli velilerin çocuklarının değişik ihtiyaçlarına, doğal yeteneklerine ve ilgi alanlarına odaklanmasını sağlaması,• Erken eğitimin çocukların gelişimi ve örgün eğitimdeki başarıları üzerindeki önemli etkilerinin olması neticesinde okul öncesi eğitime olan talebin artması• Bireylerin kendilerini çok yönlü geliştirebilmeleri için uygun ortamları bulması, Kişisel gelişime önem verilmesi.• Bilginin, refaha ve mutluluğa ulaşmada ana itici güç olarak belirmesi; vatandaşın daha nitelikli eğitime yönelmesi, LGS tarzı sınavlardaki başarılarımızın neticesinde okulumuza olan talebin artması,	<ul style="list-style-type: none">• “e-devlet” uygulamalarıyla birlikte e-okul, MEBBİS, EBA sistemindeki e uygulamalarının yaygınlaşması,• Kurum içinde bilginin hızlı üretimi, erişilebilirlik ve kullanılabilirliğinin gelişmesi,• Kurum içinde teknolojinin sağladığı yeni öğrenme, etkileşim ve paylaşım olanaklarının artması,• Bilgi ağının en iyi şekilde kullanılmasına yönelik eğitimlerin sürekliliğinin sağlanması sonucu kurumda bilişim teknolojilerinin kullanımının yaygınlaşması• Teknolojideki hızlı gelişim sonucunda bilgisayar ve internet kullanım oranı artmaktadır.• Teknolojinin gelişmesiyle yeni öğrenme ve etkileşim imkânları artmaktadır.
Çevresel Etkenler	
<ul style="list-style-type: none">• Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Covid 19, kene vakaları vb.)	

2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayırmda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

Tablo 21. GZFT Listesi

İçsel Faktörler Güçlü Yönler

Öğrenciler	Okulun akademik başarısının ilçedeki diğer okulların başarısına oranla üstün olması
Çalışanlar	Yeniliğe ve gelişmeye açık, genç öğretmen kadrosunun bulunması
Veliler	Eğitilmiş velilerin çoğunlukta ve okul ile iş birliği halinde bulunması
Bina ve Yerleşke	Kurumun tanınır ve kabul edilir olması
	Merkezi bir konum ve ulaşım kolaylığının bulunması
Donanım	Etkileşimli tahtaların ve internet bağlantısının bulunması
Bütçe	Velilerin ekonomik düzeyinin iyi olması
Yönetim Süreçleri	Okul idaresinin yönetim anlayışı paylaşımcı ve demokratik olması
İletişim Süreçleri	Öğretmen, öğrenci ve velilerimiz sürekli ve olumlu iletişim hâlinde olması
	Sosyal sorumluluk projeleri ve kültürel faaliyetlerin kurumumuzca etkin bir şekilde yürütülmesi

Zayıf Yönler

Öğrenciler	Kalabalık sınıfların olması, öğrencilerin büyük bir bölümünün servis kullanması
Çalışanlar	Ücretli öğretmen uygulaması
Veliler	Dezavantajlı ailelerin olması
Bina ve Yerleşke	Derslik sayısının yetersizliği, Okulun fiziki yapısının uygun olmaması
	İkili öğretimin devam ediyor olması
Donanım	Okulun donanım yetersizliğinin bulunması
Bütçe	Okulun maddi sınırlılıkların bulunması
Yönetim Süreçleri	Sık idari değişimin olması
İletişim Süreçleri	İletişim alanında istenilen düzeyde bulunulmaması
	Artan sosyal, kültürel ve sportif etkinlik ihtiyacını karşılayacak fiziki alanlar ve donatılar açısından yeterli olmaması

Tablo 22. GZFT Stratejileri

Dışsal Faktörler

Fırsatlar

Politik	Eğitim politikalarının belirlenmesinde paydaşların görüş ve önerilerinin dikkate alınması
Ekonomik	Okula bağış yapacak potansiyele sahip velilerin bulunması
Sosyolojik	Farklı kültürel özelliklere sahip öğrencilerin çeşitlilik oluşturması
Teknolojik	Güçlü bilişim altyapısı ve elektronik bilgi sistemlerinin etkin kullanılması
Mevzuat-Yasal	Çalışanlara yönelik mesleki gelişim imkânlarının sunulması
Ekolojik	Sosyal, kültürel, sportif ve bilimsel faaliyetlerin yeterlilik ile ilgili potansiyelin bulunması

Tehditler

Politik	Sürekli iç ve dış göçler
	Demografik dağılımın dengesiz olması
Ekonomik	Eğitim ve öğretimin finansmanında yerel yönetimlerin katkısının yetersiz olması
Sosyolojik	Toplumda kitap okuma, spor, sanatsal ve kültürel faaliyetlerde bulunma alışkanlığının yetersiz olması
	Özel eğitim tanılama sürecini kabullenemeyen ailelerin varlığı
Teknolojik	Teknoloji ve internet bağımlılığı, İnternet ortamında oluşan bilgi kirliliği, doğru ve güvenilir bilgiyi ayırt etme güçlüğü
Mevzuat-Yasal	Derslik başına düşen öğrenci sayısında bölgesel farklılıklar ve ikili eğitim uygulamaları
Ekolojik	Nüfus yoğunluğunun ve göçün fazla olmasının, belirlenen hedefleri olumsuz etkilemesi

Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayırımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Yabancı ğrenciler	ğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
Hayat boyu ğrenme	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
		Taşıma ve servis

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayırmda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

Gelişim ve Sorun Alanlarımız

1.TEMA: EğİTİM VE ğRETİME ERİŞİM	
1	Taşımalı eğitim servis hizmetlerinin geliştirilmesi.
2	Tanıtım ve yönlendirme (Rehberlik)
3	Ortaokula hazır bulunuşluk
4	ğrenci devamsızlığı
5	Kayıt bölgesindeki çocukların kayıt durumu
6	zel Eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitimi.

2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

1	Akademik Başarı
2	Bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler
3	Değerler Eğitimi
4	Kurum kültürü
5	Yerel, Ulusal ve Uluslararası Projeler
6	Öğrenci davranışları
7	Eğitim Ortamlarının Kalitesi
8	Mezuniyet sonrası izlem-takip

3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE

1	Mesleki Yeterlilikler, Hizmet İçi Eğitim
2	Zümre ve Kurullar
3	Memnuniyet
4	Fiziki Yapı
5	Eğitim Ortamları
6	Yönetim ve Organizasyon
7	Derslikler
8	Mali Yapı
9	Teknolojik Altyapı
10	Öğrenci kayıt süreçleri

3. GELECEĞE BAKIŞ

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kuruluna sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

3.1. Misyonumuz

Biz... Bütün öğrencilerin öğrenmelerini sağlamak, onların bilgili, becerili ve kendine güvenen bireyler olarak yetişmelerine fırsat tanımak ve onlara 21.yüzyılın gelişen ihtiyaçlarına cevap verebilecek beceriler kazandırmak için varız. Biz öğrenciyi toplum içindeki rollerini yapan, başkaları ile iyi ilişkiler kuran, iş birliği içinde çalışabilen, biyolojik, psikolojik, sosyal ve kültürel yönleriyle bir bütün olarak çevresine uyum sağlayabilen iyi ve mutlu bir vatandaş olarak yetiştirmek için varız. Biz... Öğrencilerimizin bir bütün olarak zihinsel, duygusal, bedensel potansiyellerini tüm insanlık için sağlıklı kullanabilen; milli ve manevi değerlerimize sahip çıkan, diline kültürüne, bayrağına, vatanına değer vermeyi ve bunları korumayı ilke edinen demokratik, çağdaş, laik eğitim hizmetleri sunmak için varız.

3.2. Vizyonumuz

Okulumuzda öğrenmeyi temel ihtiyaç kabul ederek; öğrenme için her türlü fırsatı vererek, öğrencilerin ilgi, istidat ve kabiliyetleri istikametinde yetişmelerini, hayata ve üst öğrenime hazırlanmalarını sağlayarak; ailesinin ve toplumun sağlığı ile çevreyi korumak için gereken bilgi ve alışkanlıkları kazandırmak, tüm potansiyellerini bütüncül bir yaklaşımla hayat için kullanan mutlu, çevreci bireyler yetiştirmektir.

3.3. Temel Değerlerimiz

1. Fırsat eşitliği
2. Kültürel ve sanatsal duyarlılık
3. İnsan, toplum, bilim ve evre duyarlılığı
4. Din, ahlak ve değerlere bağlılık
5. Hukuk ve adalet
6. Katılımcılık ve istişare kültürü
7. Tarafsızlık, hesap verebilirlik ve Őeffaflık
8. Sorumluluk
9. Vatanseverlik
10. Liyakat

4. AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

Amaç 1	Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.
Hedef 1.1	Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.

4.1. Tema: Eğitim-Öğretime Erişim ve Katılım

Amaç 1	Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.
Hedef 1.1	Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.

Performans Göstergeleri

PERFORMANS GÖSTERGESİ		Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.1.	Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı (%)	%20	%15	%20	%20	%25	%30	%30	6 Ay	12 Ay
PG 1.2.	20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	%40	25	15	8	7	6	5	6 Ay	12 Ay
PG 1.3.	20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	%40	30	20	15	15	10	10	6 Ay	12 Ay
Koordinatör Birim		Okul/kurumun idaresi, rehberlik servisi, zümre başkanları								
İş birliği Yapılacak Birimler		Okul yönetimi, Öğretmenler, Veliler, Öğrenciler								

Riskler	<ul style="list-style-type: none"> • Aileleri gelişim temelli değerlendirme anlayışından uzaklaştıran kademeler arası geçişlerde uygulanan sınav yöntemlerinin devam ettirilmesi • Öğrencilerin okula devamının sağlanması hususunda okul-aile iş birliğinin yetersiz kalması • Öğrenme kayıplarının telafi edilmesi amacıyla düzenlenen mekanizmaların yetersiz kalması
Stratejiler	<p>S1. Öğrencilerin genel derslerdeki kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.</p> <p>S2. Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir.</p>
Maliyet Tahmini	82.500 TL
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> • Destekleme ve Yetiştirme Kurslarında devamsızlık oranının ve kapanan kurs sayısının fazla olması • Öğrenme kayıplarını önlemeye yönelik mekanizmaların yetersiz kalması
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> • Devamsızlığın önlenmesi ve öğrenme kayıplarının giderilmesi için rehberlik sisteminin geliştirilmesi • Öğrenciler üzerinde sınav baskısı oluşturmayacak bir geçiş sistemi • Öğrenme kayıplarını telafi edecek güçlü mekanizmalara ihtiyaç duyulması

Amaç 1	Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.
Hedef 1.2	İlkokul ve ortaokul öğrenme kayıplarını azaltmaya yönelik destekleyici mekanizmalar ile güçlendirilecektir.

PERFORMANS GÖSTERGESİ		Hedef Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.2.1	20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	%55	%25	%25	%20	%15	%10	%5	6 Ay	12 Ay
PG 1.2.2	20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	%45	%20	%20	%20	%15	%15	%10	6 Ay	12 Ay

Koordinatör Birim	Okul/kurumun idaresi, rehberlik servisi, zümre başkanları
İş birliği Yapılacak Birimler	Okul yönetimi, Öğretmenler, Veliler, Öğrenciler
Riskler	<ul style="list-style-type: none">•Öğrencilerin okula devamının sağlanması hususunda okul-aile iş birliğinin yetersiz kalması•Öğrenme kayıplarının telafi edilmesi amacıyla düzenlenen mekanizmaların yetersiz kalması
Stratejiler	S1.2.1. Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır. S1.2.2 Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir.
Maliyet Tahmini	82.500 TL
Tespitler	<ul style="list-style-type: none">• Öğrenme kayıplarını önlemeye yönelik mekanizmaların yetersiz kalması
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none">•Devamsızlığın önlenmesi ve öğrenme kayıplarının giderilmesi için rehberlik sisteminin geliştirilmesi•Öğrenme kayıplarını telafi edecek güçlü mekanizmalara ihtiyaç duyulması

4.2. Tema : Eğitim ve Öğretimde Kalite

Amaç 2	Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.
Hedef 2.1	Öğrencilerin akademik başarılarıyla birlikte tasarım ve girişimcilik yönlerini artırmaya yönelik bütüncül çalışmalar yürütülecektir.

Performans Göstergeleri

PERFORMANS GÖSTERGESİ		Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 2.1.1	Öğrenci başına okunan kitap sayısı	%60	10	12	13	14	15	16	6 Ay	12 Ay
PG 2.1.2	Okulun katılım sağladığı ulusal ve uluslararası proje sayısı	%20	4	4	4	4	4	4	6 Ay	12 Ay
PG 2.1.3	Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	%20	%20	%21	%22	%23	%24	%25	6 Ay	12 Ay
Koordinatör Birim		Okul/kurumun idaresi, rehberlik servisi, zümre başkanları								
İş birliği Yapılacak Birimler		Okul yönetimi, öğrenciler, öğretmenler, veliler								
Riskler		• Bölgesel ve okullar arası farklılıkların devam etmesi								
Stratejiler		S1 Öğrencilerin kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S2 Öğrencilerin kompozisyon, resim, şiir vb. yarışmalara katılımları teşvik edilecek, okul içerisinde yapılan yarışmalarda öğrencilerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır. S3 Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kitap okumasını teşvik edecek etkinlikler düzenlenecektir. S4 Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir. S5 Okul bahçeleri geleneksel çocuk oyunlarına yönelik düzenlenecek ve e-Okul Sistemi'nde bulunan sosyal etkinlik modülünde geleneksel çocuk oyunlarının izleme ve değerlendirme çalışması yapılacaktır.								
Maliyet Tahmini		280.000 TL								
Tespitler		• Öğrencilerin öğrenme etkinliklerini destekleyecek, yenilikçi ve yaratıcı düşünme becerilerini geliştirecek fırsatların yetersiz olması								

	<ul style="list-style-type: none">• Ailelerin akademik kaygı sebebiyle öğrencileri sosyal ve kültürel etkinliklere daha az göndermeleri• Okulların, çevrelerinde bulunan ve öğrencilerin gelişimlerine katkı sunabilecek kurum ve kuruluşlarla yeterince etkileşim içinde olmaması• Bağımlılık oluşturan (obezite, dijital bağımlılık vd.) unsurların erken yaşlarda ortaya çıkması
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none">• İlgili kurum ve kuruluşlarla iş birliğinin artırılması• Öğrencilerin sosyal, sportif, kültürel açıdan fırsat eşitliği temelinde desteklenme ihtiyacı• Öğrencileri sosyal, sportif, kültürel faaliyetlere yönlendirecek teşvik mekanizmalarının güçlendirilmesi• Okul bahçelerinde ve diğer eğitim ortamlarında geleneksel oyun alanı ihtiyacı

Amaç 2	Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.
Hedef 2.2	Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır.

Performans Göstergeleri

PERFORMANS GÖSTERGESİ		Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 2.2.1	Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	%25	%25	%30	%30	%35	%35	%40	6 Ay	12 Ay
PG 2.2.2	Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%)	%25	%10	%15	%15	%20	%20	%25	6 Ay	12 Ay
PG 2.2.3	Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	%25	%10	%15	%15	%20	%20	%20	6 Ay	12 Ay
PG 2.2.4	Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	%25	%20	%40	%60	%70	%80	%90	6 Ay	12 Ay
Koordinatör Birim		Okul/kurumun idaresi, rehberlik servisi, zümre başkanları								
İş birliği Yapılacak Birimler		Okul yönetimi, öğrenciler, öğretmenler, veliler								
Riskler		• Bölgesel ve okullar arası farklılıkların devam etmesi								
Stratejiler		S1. Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır. S2. Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir. S3. Okul bünyesinde etkinlikler düzenlenecektir. S4. Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.								
Maliyet Tahmini		270.000 TL								

Riskler	<ul style="list-style-type: none">• Okul dışı sosyal etkinliklere öğrenci katılımında güvenlik riskinin var olması• Mali ihtiyaçların teminindeki kaynak yetersizliği• Dezavantajlı bölgelerde sosyal etkinliklerin uygulanmasına yönelik zorluklar
Tespitler	<ul style="list-style-type: none">• Öğrencilerin öğrenme etkinliklerini destekleyecek, yenilikçi ve yaratıcı düşünme becerilerini geliştirecek fırsatların yetersiz olması• Ailelerin akademik kaygı sebebiyle öğrencileri sosyal ve kültürel etkinliklere daha az göndermeleri• Okulların, çevrelerinde bulunan ve öğrencilerin gelişimlerine katkı sunabilecek kurum ve kuruluşlarla yeterince etkileşiminde olmaması• Bağımlılık oluşturan (obezite, dijital bağımlılık vd.) unsurların erken yaşlarda ortaya çıkması
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none">• İlgili kurum ve kuruluşlarla iş birliğinin artırılması• Öğrencilerin sosyal, sportif, kültürel açıdan fırsat eşitliği temelinde desteklenme ihtiyacı• Öğrencileri sosyal, sportif, kültürel faaliyetlere yönlendirecek teşvik mekanizmalarının güçlendirilmesi• Okul bahçelerinde ve diğer eğitim ortamlarında geleneksel oyun alanı ihtiyacı

4.3. Tema Kurumsal Kapasite

Amaç 3	Okulun eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.
Hedef 3.1	Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.

Performans Göstergeleri

PERFORMANS GÖSTERGESİ		Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 3.1.1.	Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı	%20	120	250	500	750	1000	1250	6 Ay	12 Ay
PG 3.1.2.	Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğretmen, öğrenci ve veli sayısı	%30	150	400	700	800	1100	1300	6 Ay	12 Ay
PG 3.1.3.	Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli sayısı	%20	80	100	150	200	3000	400	6 Ay	12 Ay
PG 3.1.4.	Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve personel sayısı	%10	90	100	100	200	300	400	6 Ay	12 Ay
PG 3.1.5.	Sivil savunma eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı	%10	100	200	300	400	500	600	6 Ay	12 Ay
PG 3.1.6	Afet ve acil durum tatbikat sayısı	%10	1	2	2	2	2	2	6 Ay	12 Ay
İş birliği Yapılacak Birimler		Okul/kurumun idaresi, rehberlik servisi, zümre başkanları								
Riskler		<ul style="list-style-type: none">Okul dışı sosyal etkinliklere öğrenci katılımında güvenlik riskinin var olmasıMali ihtiyaçların teminindeki kaynak yetersizliğiDezavantajlı bölgelerde sosyal etkinliklerin uygulanmasına yönelik zorluklar								
Stratejiler		S1 Eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliği yönergesine uygun hâle getirilecektir. S2 Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir. S3 Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır. S4 Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır. S5 Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir.								

Maliyet Tahmini	155.000 TL
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> • İlgili kurum ve kuruluşlarla iş birliğinin artırılması • Öğrencilerin sosyal, sportif, kültürel açıdan fırsat eşitliği temelinde desteklenme ihtiyacı • Öğrencileri sosyal, sportif, kültürel faaliyetlere yönlendirecek teşvik mekanizmalarının güçlendirilmesi • Okul bahçelerinde ve diğer eğitim ortamlarında geleneksel oyun alanı ihtiyacı
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> • İlgili kurum ve kuruluşlarla iş birliğinin artırılması • Öğrencilerin sosyal, sportif, kültürel açıdan fırsat eşitliği temelinde desteklenme ihtiyacı • Öğrencileri sosyal, sportif, kültürel faaliyetlere yönlendirecek teşvik mekanizmalarının güçlendirilmesi • Okul bahçelerinde ve diğer eğitim ortamlarında geleneksel oyun alanı ihtiyacı

Amaç 3	Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesini sağlanacaktır.
Hedef 3.2	Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır.

Performans Göstergeleri

PERFORMANS GÖSTERGESİ		Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 3.2.1	Hizmet içi eğitim alan yönetici ve öğretmen sayısı	%20	10	15	20	25	30	35	6 Ay	12 Ay
PG 3.2.2	Uzaktan hizmet içi eğitime katılan öğretmen sayısı	%20	55	55	55	55	55	55	6 Ay	12 Ay
PG 3.2.3	Ulusal ve uluslararası projelere katılım sağlayan öğretmen sayısı	%10	20	25	30	35	40	45	6 Ay	12 Ay
PG 3.2.4	Öğretmenlere yönelik düzenlenen eğitim sayısı	%20	10	15	20	25	30	35	6 Ay	12 Ay

PG 3.2.5	Yöneticilere yönelik düzenlenen eğitim sayısı	%20	5	6	7	8	9	10	6 Ay	12 Ay
PG 3.2.6	Yüksek lisans eğitimini sürdüren/ tamamlayan öğretmen ve yönetici sayısı	%10	4	5	6	7	8	9	6 Ay	12 Ay
İş birliği Yapılacak Birimler		Okul/kurumun idaresi, rehberlik servisi, zümre başkanları								
Riskler		<ul style="list-style-type: none"> Hizmet içi programlarına katılımda kontenjanların sınırlı olması Öğretim programlarının kısa aralıklarla değişebilmesi 								
Stratejiler		<p>S1 Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır.</p> <p>S2 Bakanlık, diğer kurum ve kuruluşlarla yapılan iş birlikleri kapsamında yardımcı personelin görev alanı ile ilgili iş başı eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p>S3 Okul öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için mahalli ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p>S4 Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin dijital platformlar aracılığıyla verilen eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir.</p> <p>S5 Okul personelinin motivasyon, iş doyumunu ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır.</p>								
Maliyet Tahmini		145.000 TL								
Tespitler		<ul style="list-style-type: none"> Öğretmenlerin dijital yeterlilikleri arasında farklılıklar bulunması Eğitim teknolojilerinin eğitime uyarlanmasında yaşanan problemler 								
İhtiyaçlar		<ul style="list-style-type: none"> Yüz yüze eğitim faaliyetlerinin eğitim öğretimi aksatmayacak şekilde planlanması Öğretmenlerin eğitim ihtiyaçlarına yönelik ihtiyaç analizlerinin yapılması Öğretmenlerin dijital yeterliliklerinin geliştirilmesi konusunda farkındalık çalışmalarının yapılması 								

4.4. Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam
Amaç 1	20.000	25.000	30.000	40.000	50.000	165.000
Hedef 1.1	10.000	12.500	15.000	20.000	25.000	82.500
Hedef 1.2	10.000	12.500	15.000	20.000	25.000	82.500
Amaç 2	80.000	100.000	110.000	120.000	140.000	550.000
Hedef 2.1	30.000	50.000	50.000	70.000	80.000	280.000
Hedef 2.2	50.000	50.000	60.000	50.000	60.000	270.000
Amaç 3	40.000	50.000	60.000	70.000	80.000	300.000
Hedef 3.1	20.000	25.000	35.000	35.000	40.000	155.000
Hedef 3.2	20.000	25.000	25.000	35.000	40.000	145.000
Genel Yönetim Giderleri	20.000	25.000	30.000	35.000	40.000	150.000
TOPLAM	160.000	200.000	230.000	265.000	310.000	1.165.000

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

Tablo 22: İzleme ve Değerlendirme Tablosu

İzleme Değerlendirme Dönemi	Gerçekleştirilme Zamanı	İzleme Değerlendirme Dönemi Süreç Açıklaması	Zaman Kapsamı
Okulun/kurumu Birinci İzleme- Değerlendirme Dönemi	Her yılın Aralık ayı içerisinde	<ol style="list-style-type: none">1. Adım- Okulun/kurumun Strateji Geliştirmeden sorumlu birimi tarafından okulun/kurumun ilgili birimlerden amaç ve hedef performans göstergelerinin gerçekleşme durumları hakkında veriler toplanması ve stratejik plan hazırlama ekibine verilerin sunulması,2. Adım- Stratejik plan hazırlama ekibi tarafından veriler doğrultusunda amaç ve hedeflerin gerçekleşme düzeyleri ile ilgili rapor hazırlanması,3. Adım - Hazırlanan raporun Strateji Geliştirme Kuruluna sunulması ve kurul tarafından değerlendirilerek iyileştirme ve çözüm önerilerini içeren raporun hazırlanması4. Adım - Geliştirme Kurulu tarafından hazırlanan raporun, okulun/kurumun ilgili birimleriyle paylaşılması ve iyileştirme çalışmalarının yapılması.	Temmuz-Aralık dönemi

Okulun/kurumun İkinci İzleme- Değerlendirme Dönemi	Her yılın Haziran ayı içerisinde	<ol style="list-style-type: none">1. Adım- Okulun/kurumun Strateji Geliştirmeden sorumlu birimi tarafından okulun/kurumun ilgili birimlerden amaç ve hedef performans göstergelerinin gerçekleşme durumları hakkında veriler toplanması ve stratejik plan hazırlama ekibine verilerin sunulması,2. Adım - Stratejik plan hazırlama ekibi tarafından veriler doğrultusunda amaç ve hedeflerin gerçekleşme düzeyleri ile ilgili rapor hazırlanması,3. Adım - Hazırlanan raporun Stratejik Plan Geliştirme Kuruluna sunulması ve değerlendirilerek iyileştirme ve çözüm önerilerini içeren raporun bir sonraki eğitim-öğretim döneminde yol gösterici olarak kullanılmak üzere hazırlanması.4. Adım – Okul/Kurum Stratejik Plan Geliştirme Kurulu tarafından hazırlanan raporun Sultangazi İlçe MEM’e gönderilmesi.	Ocak- Haziran dönemi
--	-------------------------------------	--	-------------------------